



Dit ben jij, onze nieuwe coördinator bedrijfsbureau:

- Je hebt een afgeronde HBO opleiding, richting Bouwmanagement of een vergelijkbare richting.
- Je hebt ervaring in een coördinerende functie en je beschikt over leidinggevende skills.
- Je bent pro actief en beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- Je denkt in oplossingen en komt met nieuwe ideeën. Je houdt vast totdat doelen bereikt zijn op zowel financieel-, tijd- als kwaliteitsvlak.



Fixxed is onderdeel van BanBouw BV

FIXXED IS OP ZOEK NAAR EEN

# COÖRDINATOR BEDRIJFSBUREAU.

(FULLTIME)

## OVER DE FUNCTIE.

Als coördinator bedrijfsbureau ben jij verantwoordelijk voor de dagelijkse operationele organisatie van de afdeling Fixxed binnen BanBouw. Een functie met veel uitdaging en verantwoordelijkheid waarin jij zorgt draagt voor de coördinatie van alle service en project gerelateerde activiteiten. Jij bent het eerste aanspreekpunt voor je collega's en verantwoordelijk voor de kwaliteit van gemaakte klantafspraken.

## WAT GA JE DOEN?

Door jouw assertieve, proactieve houding en goede communicatieve vaardigheden zorg jij samen met je team voor succesvolle resultaten en samenwerkingen. Daarnaast is het een belangrijke taak om te zorgen dat het team continu verbeterd wordt en dat het beste uit de mensen gehaald wordt, op zowel individueel niveau als in teamverband. Kortom jij zorgt dat het gehele proces goed gecoördineerd wordt vanaf planning, calculatie, werkvoorbereiding, eventuele inkoop en de facturatie waardoor dat de klant volledig ontzorgd wordt.

Tot je takenpakket behoren onder andere:

- Het coördineren van de gehele interne afdeling Fixxed
- Je coördineert de planning en het volgens afspraak laten uitvoeren van afgesloten contracten;
- Bewaken van kwaliteits- en prestatie-eisen en neemt initiatief wanneer er bijgestuurd moet worden;
- Je initieert verbeteringen;
- Rapporteren en analyseren van de procedures en processen zodat deze efficiënt verlopen;
- Toezien op een correcte administratieve afhandeling.

## WAT HEBBEN WE JE TE BIEDEN?

Je ziet het: we vragen nogal wat van jou als coördinator bedrijfsbureau. Daar staat natuurlijk ook wat moois tegenover. Om te beginnen een zelfstandige functie met veel verantwoordelijkheid en ruimte voor eigen initiatief. Je wordt onderdeel van een leuk team dat bestaat uit vakkundige collega's die niet alleen op een goede, maar ook prettige manier met je samenwerken. En de boog kan niet altijd gespannen staan. We hebben een personeelsvereniging die ervoor zorgt dat er jaarlijks meerdere leuke activiteiten op het menu staan. Als je bij ons komt werken, stap je aan boord van een betrokken familiebedrijf, waar iedereen zich thuis voelt. We hopen dat je dat binnenkort zelf komt ervaren!

## HEB JE INTERESSE?

Geweldig! Wil je direct solliciteren? Dan kan dit door het sollicitatieformulier op de website in te vullen. Mocht je iets meer willen weten over deze vacature, dan geeft Tessa Mom of Chantal Bongers (HR) graag tekst en uitleg. Je kunt hen tijdens kantooruren bellen op 040-2831905. Vanzelfsprekend wordt je sollicitatie volstrekt vertrouwelijk in behandeling genomen.